

Arrangement

Sagsnr. 475565, Godkendt den 13-02-2023

Arrangør

CVR-nummer

64942212

Virksomhedsnavn

ISLANDS BRYGGE KULTURHUS

Afdeling/P-nummer

1002899386

Adresse

Vej

Islands Brygge

Nr

18

Etage/side

Postnummer

2300

By

København S

Land

Danmark

Kontaktperson

Navn

kasper hansen

E-mail

kashan@kk.dk

Tlf

27642955



Arrangement

Arrangementnavn

Loppemarked på Bryggen

Type

Marked

Beskrivelse

Lokale borgere sælger tøj, bøger, service fra deres stande.

Deltager antal

100-500

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Der bliver opstillet ca. 150 stande af 2x1 meter

Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Nej

Steder

Navn

Islands Brygge 18

Bemærkninger

Boderne vil blive opstillet langs kajen foran kulturhuset og foran plænerne på husets nordside frem til hanvebadet, samt en strækning på ca. 30m. foran grusarealet beliggende på husets sydside. Der vil endvidere blive opstillet boder på grusarealet foran huset.

Periode



Sted	Islands Brygge 18
Periode starter	16-04-2023 kl. 10:00
Periode slutter	16-04-2023 kl. 16:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	16-04-2023 kl. 09:00
Nedtagning slutter	16-04-2023 kl. 17:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Nej

Kontaktinformation ved gener

KIB personale på dagen: tlf. 51408360

Afspærring

Afspærringsplaner

-

Ugedag fra

Ugedag til

Dato fra

Dato til

-

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej

Dokumentation



Opstillingsplan

loppe plan.jpg
Situationsplan 1.pdf
nyeste oversigt.pdf

Andet dokumentation

977148-Udtalelse-2023-02-10-08-39-40.pdf



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIGE PARKER og VISSE PLADSER.

- Kommunens ejerskab til parkerne samt visse pladser sammenholdt med kommunalfuldmagten.

Politiet har modtaget en kopi af tilladelsen.

Vær opmærksom på at dit arrangement kan kræve tilladelse fra politiet i form af tilladelse til eksempelvis alkoholbevilling, opstilling af forlystelser mv. Ved afholdelse af demonstration er du forpligtiget til at underrette politiet.

Få yderligere vejledning og information på www.politi.dk/offentlige-arrangementer.

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår for parker og grønne områder

Ordensreglementet for den pågældende park skal overholdes.

• **Kørsel**

Det er ikke tilladt at køre i grønne områder. Hvis det er nødvendigt for dit arrangement, er det en forudsætning for din tilladelse, at du forinden har indhentet skriftlig tilladelse til kørsel. Køretøjerne kan af- og pålæsse på stier og faste underlag.

Du må ikke anbringe motorkøretøjer, containere og skurvogne m.v. på græsarealer uden, at der er udlagt køreplader (jernplader eller et andet godkendt køreunderlag). Undtagelser skal være aftalt skriftligt med den parkansvarlige enhedschef.

Du må ikke køre på græsset i forbindelse med udlægning af kørepladerne.

Maskinel, der anvendes ved opsætning og nedtagning af materiel samt til oprydning, kan dog benyttes på græsset, såfremt det er godkendt med monteret græsdæk.

Køreplader må kun udlægges i kortest muligt tidsrum.

Der må ikke køres eller opstilles i træernes drypzoner.



• **Løb**

Det er kun tilladt at løbe på stierne i parken, medmindre andet er aftalt.

• **Vis hensyn**

Der skal tages hensyn til almen brug af parken, arrangementer, samt til idrætsforeningers brug af boldbaner og idrætsfaciliteter.

• **Non-profit**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at arrangementet er non-profit, dette betyder, at et eventuelt overskud ubeskåret bliver doneret til en forening eller andet almennyttigt formål.

Du skal til enhver tid på forlangende indsende/præsentere revisorgodkendt regnskab for det afholdte arrangement.

Der vil blive opkrævet fuld markedsleje i overensstemmelse med de til enhver tid gældende takster, hvis det efterfølgende viser sig, at arrangementet har genereret et overskud.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive



udbedret for din regning.

Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksponering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads. Affald/affaldssække skal opbevares i lukkede og dyresikre beholdere, efter endt arrangement, eller når disse er fyldt.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

***Hensyn**

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Byggetilladelse



Der er givet en byggetilladelse med sagsnummer 977148 der dispenserer for lokalplanen til afholdelse af loppemarkeder på Islands Brygge 18, den

- 16.april 2023
- 7.maj 2023
- 29.maj 2023
- 18.juni 2023
- 23.juli 2023
- 13.august 2023
- 10.september 2023
- 1.oktober 2023

I tidsrummet fra kl. 10.00 til 17.00.

Byggetilladelsen er udskrevet til:
ISLANDS BRYGGE KULTURHUS
Att. Kasper Hansen
Islands Brygge 18
2300, København S

Opstillingsplan

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel.

Parkering

Parkering er forbudt i parker samt på torve og pladser.

Generelle vilkår for parker og grønne områder

Ordensreglementet for den pågældende park skal overholdes.

• Kørsel

Det er ikke tilladt at køre i grønne områder. Hvis det er nødvendigt for dit arrangement, er det en forudsætning for din tilladelse, at du forinden har indhentet skriftlig tilladelse til kørsel. Køretøjerne kan af- og pålæsse på stier og faste underlag.

Du må ikke anbringe motorkøretøjer, containere og skurvogne m.v. på græsarealer uden, at der er



udlagt køreplader (jernplader eller et andet godkendt køreunderlag). Undtagelser skal være aftalt skriftligt med den parkansvarlige enhedschef.

Du må ikke køre på græsset i forbindelse med udlægning af kørepladerne.

Maskinel, der anvendes ved opsætning og nedtagning af materiel samt til oprydning, kan dog benyttes på græsset, såfremt det er godkendt med monteret græsdæk.

Køreplader må kun udlægges i kortest muligt tidsrum.

Der må ikke køres eller opstilles i træernes drypzoner.

- **Løb**

Det er kun tilladt at løbe på stierne i parken, medmindre andet er aftalt.

- **Vis hensyn**

Der skal tages hensyn til almen brug af parken, arrangementer, samt til idrætsforeningers brug af boldbaner og idrætsfaciliteter.

- **Non-profit**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at arrangementet er non-profit, dette betyder, at et eventuelt overskud ubeskåret bliver doneret til en forening eller andet almennyttigt formål.

Du skal til enhver tid på forlangende indsende/præsentere revisorgodkendt regnskab for det afholdte arrangement.

Der vil blive opkrævet fuld markedsleje i overensstemmelse med de til enhver tid gældende takster, hvis det efterfølgende viser sig, at arrangementet har genereret et overskud.# Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.



Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.

Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads. Affald/affaldssække skal opbevares i lukkede og dyresikre beholdere, efter endt arrangement, eller når disse er fyldt.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

***Hensyn**

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.



Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevaremyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Toiletter

Der skal være adgang til min. 1 toilet under et arrangement. Fx ved opstilling af mobile toiletter.

Ved større arrangementer skal der være min. 1 toilet pr. 100 deltagere.

Mobile toiletter skal være miljøgodkendte og med et lukket system.

Sagsbehandler

Sagsbehandler

Julie Hviid

