

Arrangement

Sagsnr. 576894, Godkendt den 15-04-2024

Arrangør

CVR-nummer

64942212

Virksomhedsnavn

ISLANDS BRYGGE KULTURHUS

Afdeling/P-nummer

1002899386

Adresse

Vej

Islands Brygge

Nr

18

Etage/side

Postnummer

2300

By

København S

Land

Danmark

Kontaktperson

Navn

kasper hansen

E-mail

kashan@kk.dk

Tlf

27642955



Arrangement

Arrangementnavn

Loppemarked på Bryggen

Type

Marked

Beskrivelse

Lokale borgere sælger tøj, bøger, service fra deres stande.

Deltager antal

100-500

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Der bliver opstillet ca. 150 stande af 2x1 meter

Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Nej

Steder

Navn

Islands Brygge 18

Bemærkninger

Boderne vil blive opstillet langs kajen foran kulturhuset og foran plænerne på husets nordside frem til hanvebadet, samt en strækning på ca. 30m. foran grusarealet beliggende på husets sydside. Der vil endvidere blive opstillet boder på grusarealet foran huset.

Periode



Sted	Islands Brygge 18
Periode starter	30-06-2024 kl. 10:00
Periode slutter	30-06-2024 kl. 16:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	30-06-2024 kl. 09:00
Nedtagning slutter	30-06-2024 kl. 17:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Nej

Kontaktinformation ved gener

KIB personale på dagen: tlf. 51408360

Afspærring

Afspærringsplaner

-

Ugedag fra

-

Dato fra

-

Dato til

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej



Byggesag

Grundejer

Arrangement foregår på kommunalt administreret vej, plads eller park

Er der behov for behandling af byggesag ved arrangement

Arrangement kræver byggesag behandling

Afgørelse omkring byggesag

Byggesag er godkendt

Dokumentation for byggesagsafgørelse

985177-Brev med tilladelse-2024-01-25-09-13-03.pdf

Dokumentation

Opstillingsplan

loppe plan.jpg
Situationsplan 1.pdf
nyeste oversigt.pdf
Container.pdf

Opstilles der forsamlingsstelte eller indrettes camping- og/eller salgsområder?

Ikke valgt

Opstilles der forsamlingsstelte til flere end 150 personer?

Ikke valgt

Oplysning om relevante tekniske kapitler i BR18

- ingen

Oplysning om indplacering i brandklasse

Ikke valgt

Oplysning om indplacering i konstruktionsklasse



Ikke valgt

Andet dokumentation

Fuldmagt - Dispensation for lokalplan til arrangement - Loppemarkeder på Islands Brygge 2024.pdf



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIGE PARKER og VISSE PLADSER

- Kommunens ejerskab til parkerne samt visse pladser, sammenholdt med kommunalfuldmagten.

Dit arrangement kan kræve tilladelse fra politiet, ved alkoholbevilling, opstilling af forlystelser, eller andet. Link: www.politi.dk/offentlige-arrangementer. Politiet skal orienteres om demonstrationer. Politiet modtager en kopi af tilladelsen.

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne vises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, hvis der opstår et nødvendigt behov. Det kan være i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs, træer eller lignende. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Københavns Kommune kan desuden tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.

Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte,



hegn, træer eller andet kommunalt byrumsinventar.

Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer og ledelinjer

Vær opmærksom på at usynlige ganglinjer og ledelinjer så vidt muligt skal friholdes.

Sponsorere:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang og kun efter aftale med Arrangementer og Gadesalg. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byrumsinventar. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse.

Offentlige affaldsbeholdere er forbeholdt byens brugere. Du er som arrangør derfor selv ansvarlig for at opstille et passende antal affaldsbeholdere til dine besøgende, samt sikre at det affald som genereres fra dit arrangement bortskaffes fra arrangementsområdet.

Affald/affaldssække skal opbevares i lukkede beholdere og fjernes straks efter endt arrangement eller når disse er fyldt.

Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald jf. affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads. <https://www.kk.dk/erhvervsaffald>

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

Hensyn

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer.

Tilladelser fra andre myndigheder



Det er dit ansvar som arrangør at indhente nødvendige tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementet.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndigheden i Københavns Kommune til opstilling af scener, tribuner, store telte, boder, salgsområder, hegning af arrangementsareal og lignende. At opstille materiel kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheden, dispensation fra en lokalplan eller fra fødevareremyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve politiets tilladelse.

Opstillingsplan

*Opstilling af telte, scener, boder, storskærme, foodtrucks og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel.

Renholdelsesplan

Oprydning og rengøring skal foretages efter regler om erhvervsaffald.

Link: www.kk.dk/erhvervsaffald

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, fx kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

Informationsplan

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement. Se forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Sagsbehandlere



Sagsbehandler for arrangement

Joan Osted Thomsen

Sagsbehandler for byggesag

Andreas Leth Jørnø

